



## La Communauté de communes du Pays de Villersexel recrute

### Son Chef de projet PLUI (H/F) à temps complet

Grade de référence : Attaché (catégorie A)

Dans le cadre de sa compétence en matière d'urbanisme, la Communauté de communes du Pays de Villersexel (34 Communes et 7 950 habitants), qui a fait le choix d'internaliser la démarche, recrute un(e) chargé(e) de mission PLUi (Plan Local d'Urbanisme Intercommunal) pour piloter **sur 2021-2025** la mise en œuvre de ces documents stratégiques pour le développement intercommunal.

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur des services, le (la) chef de projet aura en charge la gestion, le suivi et l'animation de l'ensemble des activités inhérentes à l'élaboration du PLUi (gestion administrative et juridique, communication, concertation, etc.) ainsi que l'intervention et la production du bureau d'études, qui sera sélectionné début juillet 2021.

### Missions / activités

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement
- Piloter, planifier et élaborer l'ensemble de la procédure d'élaboration du PLUi, en contribuant à l'articulation entre le bureau d'études et les élus :
  - Veiller à la bonne prise en compte des orientations de la Communauté de Communes par le bureau d'études ;
  - Coordonner les diagnostics et études préalables à l'élaboration des documents d'urbanisme (diagnostic socio-éco du territoire, réalisation du Projet d'Aménagement et de Développement Durable (PADD), réalisation du plan de zonage et le règlement) ;
  - Rédiger les cahiers des charges si besoin pour les prestations extérieures nécessaires à l'élaboration du PLUi ;
  - Elaborer les documents administratifs, juridiques et techniques de cadrage, cahiers des charges.
- Assurer l'animation des démarches PLUi auprès des instances de gouvernance, des communes, des partenaires et des acteurs institutionnels :
  - Mettre en place des outils de communication et de concertation autour des projets PLUi Constituer et animer des groupes de travail permettant de mener à bien le PLUi et les projets de développement ;
  - Accompagner les communes dans leur collaboration au PLUi : information technique et juridique, production de support, animation de groupes de travail et d'échanges, pédagogie ;
  - Participer aux réunions liées aux autres documents de planification : Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) et s'assurer de la compatibilité du PLUi avec le SCoT.
- Assurer le suivi de l'activité :
  - Assurer un reporting au Président, au Vice-Président en charge de l'aménagement du territoire et du PLUi et au Directeur des services ;
  - Créer et gérer les outils de suivi et d'évaluation tels que des rapports de décision, des dossiers administratifs, des tableaux de bord, des plannings... ;
  - Organiser et coordonner la transmission transversale des informations et garantir la mise à jour des données ;

- Rechercher des subventions sur les projets en lien avec l'aménagement du territoire, principalement pour la Communauté de communes et accessoirement, autant que de besoin, pour les Communes membres ;
  - Organiser les modalités d'évolution des documents de planification
- Assurer la veille technique et juridique, conseiller les élus et les alerter sur les risques et les opportunités (techniques, financiers, juridiques) liés aux projets d'urbanisme, mettre en œuvre la politique juridique de la collectivité et gérer les dossiers : régularité des actes, conseil aux élus et aux services.

## Profil recherché

### Diplôme et expérience :

- Pour les sorties d'études, être titulaire d'un Bac + 3 dans les domaines de l'urbanisme, de l'aménagement du territoire, du développement local
- Ou toute personne ayant occupé des fonctions similaires, au sein de la fonction publique territoriale ou d'un bureau d'études, avec une expérience d'au moins 1 an
- Et appréhender les enjeux intercommunaux en matière de PLUi

### Compétences :

- Connaissance de l'environnement territorial (fonctionnement, procédures administratives...), des procédures de réalisation des documents d'urbanisme
- Connaissance de la réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement : foncier, droits des sols, habitat-logement, environnement, transports, déplacements, tourisme et développement économique
- Connaissance des politiques publiques locales et des processus de décision des exécutifs locaux,
- Connaissances des mécanismes financiers, des dotations et des transferts de l'Etat, des subventions
- Connaissances des règles de la commande publique et de la procédure des marchés publics
- Connaissance des partenaires institutionnels, publics et privés de la Communauté de Communes
- Appétence pour la conduite de projets, du travail en transversalité et capacité à dégager des solutions opérationnelles
- Bonne utilisation des outils bureautiques (Word et Excel, messagerie) et connaissances en informatique
- Connaissance de l'architecture et les fonctionnalités des bases de données en informatique géographique. La connaissance de SIG-cartographie serait un plus.

### Compétences comportementales

- Rigueur et organisation, capacité d'autonomie,
- Forte aptitude au pilotage de projet et à l'animation de réunion
- Sens de la coordination et de la planification, grande capacité d'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de l'anticipation ; grande réactivité
- Savoir impulser, être innovant et force de proposition et savoir rendre compte
- Qualités rédactionnelles et relationnelles indispensables, bonne communication orale
- Sens du dialogue et de la négociation

Permis B exigé (déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire intercommunal)  
Disponibilité (participation à de nombreuses réunions, y compris en soirée)

Rémunération selon la grille statutaire, entre 1 800 € bruts et 3 100 € bruts en fonction des qualifications et de l'expérience - régime indemnitaire - adhésion au CNAS (action sociale des agents territoriaux)

**DATE PRÉVUE DE RECRUTEMENT : 01/07/2021**  
**Date limite de candidature : 16/05/2021**

La Communauté de communes du Pays de Villersexel a fait appel au service Audit & RH du CDG 70.  
Le dossier de candidature doit comprendre obligatoirement une lettre de motivation et un CV actualisé.

Envoi des candidatures à Marie GRANDJEAN, chargée de recrutement : [audit.rh@cdg70.fr](mailto:audit.rh@cdg70.fr)